

Lintrup-Hjerting Menighedsråd

Menighedsrådsmøde

Onsdag d. 27. februar 2019 kl. 19.00 i Lintrup Præstegård, konfirmandstuen

Dagsorden / Referat

Åbent møde

Deltagere: Ingen afbud

1. Økonomi.

- a. Bemærkninger til regnskab 2018.

Dorte Hundstrup udsender forslag til bemærkninger inden mødet.

Referat: Bemærkninger gennemgået og justeret.

- b. Ny tørretumbler til præstegården

Den gamle tørretumbler er gået i stykker, selv om den kun var 5 år gammel. Da reparatio-
nen skønnes at koste det samme som en ny – ca. 5.000 kr. - er der anskaffet en ny tørre-
tumbler. Til efterretning

- c. Udgifter til vanding ved Hjerting Kirkegård i 2018

Der har været et ekstraordinært stort vandforbrug ved Hjerting Kirke i 2018. Forbruget har
været 380 m³ mod 45 m³ i 2017. Merforbruget skyldes vanding af ny beplantning. Merfor-
bruget har udløst en efterregulering til vandværket på 3.255 kr. og en efterregulering af
spildevandsafgiften på 12.768 kr. (38 kr. pr. m³). Hertil kommer en tilsvarende forhøjelse af
ácontobetalingen for 2019, medmindre der kan opnås en aftale med vandværket og Vejen
Forsyning om nedsættelse aconto betalingen til normalforbruget.

På baggrund af den uforudsete og betydelige merudgift skal foreslås, at havevanding (van-
ding af arealer) fremover kun kan ske efter aftale med kirkeværgen/formanden.

Referat: Kasserer Dorte Hundstrup oplyser at der ikke foretages efterregulering af spildevandsafgift. Her- udover foretager menighedsrådet sig ikke yderligere.

2. Anskaffelser

- a. Møbler til kontoret

Referat: Elizabeth Fonsmarks forslag til indkøb godkendt. Elizabeth sender sine forslag til indkøb af møb- ler til yderligere godkendelse i Sdr. Hygum Menighedsråd, hvorefter indkøb kan foretages.

- b. 100 salmer

Sognepræsten foreslår, at der anskaffes et antal eksemplarer af salmebogstillægget, som
indeholder 100 nye salmer fra de sidste årtier. Salmebogstillægget koster ca. 150 kr. styk-
ket. Hertil kommer eventuelle supplerende anskaffelser til organist og kirkesanger.

Referat: Der indkøbes 40 stk. af salmebogstillægget 100 salmer. Der indkøbes kollektbøger af Holger Lissner efter ønske fra Elizabeth Fonsmark.

3. Restancer (lukket punkt)

- a) Restance for gravsted

Referat: Skyldner kontaktes før der foretages yderligere

- b) Manglende vedligehold

Referat: Margrethe B. Wind kontakter gravstedsejer.

4. Aftale om rengøring af kontoret i Præstegården

Der har været en aftale med den tidligere sognepræst om rengøring af kontoret i præstegården. Betalingen til var 415 kr. pr. måned. Elizabeth Fonsmark har på forespørgsel oplyst, at hun er indstillet på at overtage rengøringsopgaven. Det indstilles, at Elizabeth Fonsmark honoreres med 415 kr. pr. måned for rengøring af kontor. Lønnen reguleres med det almindelige lønindex, således som det fremgår af Kirkeministeriets løntabeller.

Referat: Elizabeth Fonsmark honoreres for rengøring på kontoret med 416,67 + feriepenge fra og med 1. feb. 2019

5. Nye arbejder 2019.

- a. Nyt tag på graverhuset

Budget 2019 indeholder en bevilling på 60.984 kr. til et nyt tag. Ved menighedsrådsmødet d. 31. januar 2019 blev det aftalt, at der fremlægges et projekt til næste menighedsrådsmøde.

Referat: Projekt fra Arkitekten og Ingeniøren sag nr. 8442 er godkendt

- b. Ny materielplads ved graverhuset

Budget 2019 indeholder en bevilling på 952.475 kr. til projektet. Ved menighedsrådsmødet d. 31. januar 2019 blev det aftalt, at der fremlægges et projekt til næste menighedsrådsmøde. Plantegning af 6. februar 2019 fra Arkitekten og Ingeniøren er vedhæftet som bilag til dagsordenen.

Referat: Projekt sag nr. 8442 godkendt. Der søges byggetilladelse på ny materialeplads sag nr. 8442 fra Arkitekten og Ingeniøren Rødding

- c. Affugtningsanlæg i Hjerting Kirke
Budget 2019 indeholder en bevilling på 205.000 kr. til projektet. Den konkrete løsning behandles i stiftet. Ved mødet d. 31. januar 2019 blev det besluttet at rykke Stiftet for svar. Fortsat drøftelse.

Referat: Godkendelse fra stiftet er modtaget. Arkitekt Hans Lund er i gang med at finde håndværkere.

- d. Andre arbejder

Referat: Kirkegården: To sten over præst fra den tyske tid og et familiemedlem flyttes til de bevaringsværdige gravsten. Stenen med navnet Cecil fjernes.

6. Kirkegårdsplan for Lintrup Kirke

Budget 2018 indeholdt en bevilling til at få lavet en ny kirkegårdsplan. Indtil videre er der blevet lavet digitale kirkegårdskort, men arbejdet med en plan for kirkegårdens fremtidige udseende udestår fortsat. Udgiften til ny plan finansieres af den uforbrugte del af bevillingen, som overføres til 2019.

Næste skridt er vælge en landskabsarkitekt, som kan lave en plan for kirkegårdens fornyelse og langsigtede udvikling og opstille sigtemål for, hvordan vi over tid kan gennemføre planen. Kirkeværgerne kommer med oplæg om firmaer, som kan afgive tilbud på planarbejdet.

Skitse fra 2017 lavet af kirkegårdskonsulenten er vedhæftet.

Referat: Menighedsrådet besøger Agerbæk Kirkegård, hvor Anne Marie Møller er arkitekt og Billum Kirkegård hvor Hans Lund er arkitekt. Det sker lørdag d. 23. marts.

7. Aktiviteter

- a. Filmaften d. 19. februar 2019
Evaluering

Referat: Vi prøver at undlade annoncering ved næste filmaften.

- b. Sognemødet d. 7. marts 2019
Planlægning af mødets afvikling. Dagsorden for menighedsrådets orientering ved mødet.
Underholdning.

Referat: Borddækning torsdag formiddag kl. 9.00 (Jens Chr., Jens Kr. og Dorte H). Drikkevarer købes hos Købmanden i Sdr. Hygum.

Økonomi status: Dorte Hundstrup

Arbejdet i Menighedsrådet: Jens Kristian Poulsen

Billedserie med gennemgang af projekter: Jens Chr. Andersen

- c. Familiegudstjeneste d. 20. marts 2019
 - i. Planlægning af menighedsrådets andel

Referat: Bispising vil igen være pizza. Arrangementet er gratis.

- ii. Evt. medvirken af minikonfirmander

Referat: Minikonfirmanderne medvirker og får en særlig invitation

- d. Kommende aktiviteter
Til orientering er notat af 13. januar 2018 om mål og retningslinjer for menighedsrådets arbejde vedhæftet dagsordenen.

Referat: Drøftelse af kommende aktiviteter. Erik Bertelsen indgår aftale med Domprovst Thomas Frank, Viborg om foredrag på et tidspunkt i jan-feb. 2020. Pris 5000 kr + transport.

8. Gudstjenester

- a. Ny kirkebøn. Sognepræsten

Referat: Den foreslåede kirkebøn bruges herefter ved gudstjenesten

- b. Evt. lørdagsdåb. Sognepræsten

Referat: Drøftet. Udsat til næste møde.

Forespørgsel fra FDFere angående overnatning i Hjerting Kirke: FDFerne bliver bedt om at lave en nærmere beskrivelse af hvad de ønsker at foretage sig i kirken. Beskrivelsen sendes til biskoppen for afvisning eller imødekommelse af ønsket.

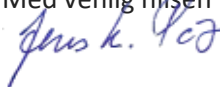
9. Meddelelser

- a. Indflytningssyn i præstegården d. 13. februar 2019
- b. Ansvarsforsikring motorkøretøjer. Orientering på DAP'en d. 8. februar 2019.
- c. Frivillige foreningers behandling af personoplysninger
Der er på DAP'en offentliggjort en vejledning om frivillige foreninger, herunder menighedsråds behandling af personoplysninger, når der masseudsendes mails.
- d. Vejledning om fredelig indretning i og omkring præstekontoret. Vejledning på DAP'en d. 13. februar 2019.
- e. Kurser m.v.
- f. Andet

10. Eventuelt

Dorthe sørger for kaffe og kage.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jens K. Poulsen', with a long horizontal flourish extending to the right.

Jens Kristian Poulsen