

Lintrup-Hjerting Menighedsråd

Menighedsrådsmøde

Onsdag d. 1. maj 2019 kl. 19.00 i Lintrup Præstegård, konfirmandstuen

Dagsorden / Referat

Deltagere:

1. Kirkegårdsplan for Lintrup Kirke

Landsskabsarkitekt Signe Moos, Kolding kommer til dette punkt, hvor hun vil fortælle, hvad hun/hendes firma kan tilbyde i forhold til en ny kirkegårdsplan. Landskabsarkitekt Anne-Marie Møller fra Århus kommer tilsvarende til menighedsrådsmødet d. 22. Jeg vedhæfter et notat med oplysninger om Lintrup Kirkegård, som er sendt til begge landsskabsarkitekter. Oplysningerne i skemaet er baseret på et spørgeskema, som Anne-Marie Møller har sendt.

Landskabsarkitekterne har naturligvis også brug for at vide, hvad vi vil lægge vægt på, når vi skal tage stilling til, hvilken landskabsarkitekt vi foretrækker. Her er mit første forsøg:

- Kirkegården skal se pæn og indbydende ud både på kort og lang sigt
- Skal beplantningen være åben med lav beplantning og få høje træer eller skal den være mere lukket med høje buske og træer og afskærmet for indblik?
- Skal gravstederne samles i en begrænset del af kirkegården eller skal de spredes i øer?
- Skal der være steder med bænke o.l. for ophold og meditation?
- Hvordan skal urnegravstederne placeres.
- De anonymes gravsted. Skal det markeres med beplantning/udsmykning eller skal det som i dag blot være en anonym græsplæne?
- Hvordan vil landsskabsarkitekten inddrage menighedsrådet i udarbejdelsen af planen. Vil vi inddrages i landskabsarkitektens overvejelser, inden planen er færdig?.
- Hvordan kan vi gennemføre planen, især hvad skal vi lave de første (5) år og i de næste etaper?
- Bliver kirkegården lettere at passe?
- Referencer for lignende arbejder
- Prisen for arbejdet
- Hvornår kan landsskabsarkitekten levere den færdige plan?

Det er vigtigt at de to landskabsarkitekter, som skal byde på opgaven, behandles ens. Det er derfor vigtigt, at vi er stiller de samme spørgsmål m.v. til begge.

Referat: Signe Moos fra Moos Landskaber i Kolding gav oplæg om sin tilgang til at udarbejde evt. udviklingsplan. Firmaet indsender tilbud senest 14. juni.

2. Kvartalsrapport for 1. kvartal 2019.

Status for økonomien. Dorte Hundstrup udsender bilag til mødet.

Referat: Kvartalsrapporten gennemgået, den del der ikke angår fællesområdet er godkendt

3. Bygningssyn 2019.

- a. Resultat og opfølgning
Rapporterne kan ses på DAP'en
- b. Anskaffelse af nyt tæppe til orgelpulpitur
- c. Stillingtagen til kalkningstjenestens rapport om Lintrup Kirke.
Rapporten findes i DAP'ens arkiv under bygninger/Lintrup Kirke (18.9.2018).
Rapporten anbefaler bl.a.,
 - i. at der udføres *to eller flere prøve-kalkninger mindst ét år inden kalkning påtænkes igangsæt. Mindst en af prøverne skal udføres med sandkalk og mindst en med en traditionel kalkning.*
 - ii. *Det anbefales at forsøge at fjerne adgang for flagermus, ikke kun af hensyn til de hvidkalkede vægge men også af hensyn til det historiske inventar.*
 - iii. *Ved besigtigelsen blev der konstateret sprækker i cementen mellem sokkelstenene omkring våbenhuset. Det anbefales at få udbedret disse revner, hvor vand kan løbe ind men har vanskeligt ved at fordampe.*

Referat:

Ang. pkt. b: Jens Christian Andersen sætter gang i anskaffelse af tæppe til pulpituret.

Ang. Pkt. C i: Jens Chr. Andersen får Tjæreborg Sandblæsning til at udføre prøve-kalkning.

4. Arbejder/anskaffelser m.v. 2019.

- a. Kalkning af Hjerting Kirke.
Der er modtaget et tilbud fra Tjæreborg Sandblæsning på 18.750 kr. plus moms – i alt 23.437,50 kr.

Referat: Tilbuddet tiltrædes

- b. Kalkning af Lintrup Kirke.
Der modtaget et tilbud fra Tjæreborg Sandblæsning på 34.200 kr. plus moms – i alt 42.750 kr.

Referat: Tilbuddet tiltrædes

- c. Indkøb af stenstikker til minilæsser.
Fortsat drøftelse fra sidste møde.

Referat: Der indkøbes en stenstikker til ca. 6000 kr. + moms hos Brd. Holst Sørensen, Ribe

- d. Salg af overskydende brosten og sneslynge/-kost.

Referat: Dorte Schilling får en vurdering af sneslynge/-kost hos Schmidts Plæneklipperservice. Brosten sættes til salg for 5 kr. pr. stk. + moms, Chaussesten 3. kr. pr. stk + moms. Erik Bertelsen laver opslag på Lintrup køb og salg. Eventuelle købere henvender sig til graveren.

- e. Boisen-familiegravsted v. Hjerting Kirke.
Hvad gør vi?

Referat: Der betales for to pladser.

5. Projekter 2019. Status.

- a. Arbejder ved graverhus

Referat: Afventer byggetilladelse.

- b. Affugtningsanlæg Hjerting Kirke

Referat: Via arkitekt Hans Lund har Garders El afgivet tilbud på 66.500 incl. moms. Den samlede pris udgør 170.000 kr. Der er indhentet et tilbud da Garders El har specialkendskab til kirken og montering af affugter.

- c. Andet

6. Budget 2020.

- a. Referat fra formandsmødet d. 9. april 2019. Se mail sendt til menighedsrådsmedlemmerne d. 15. april 2019.
 - i. Ved mødet blev bl.a. præciseret, at menighedsrådene skal have skærpet opmærksomhed omkring indhentning af tilbud og begrundelser for valg af leverandør.

- ii. Hvis menighedsrådene mener, at der er behov for at pris- og lønregulere budgettet i forhold til den udmeldte driftsramme, må menighedsrådet begrunde dette nærmere. Hvis menighedsrådene tilsvarende mener, at der er behov for at afsætte yderligere midler til flere aktiviteter med koncerter, foredrag, kulturelle aktiviteter m.v. i og omkring kirken må dette ligeledes begrundes nærmere.
- iii. Endvidere blev det drøftet, om begravelse og gravsteder skal være gratis i Malt Provsti for folkekirkemedlemmer. I forlængelse heraf har Provstiet bedt om at få følgende oplysninger for 2018:
 - 1. Antal erhvervelser gravplads og indtægt (kiste og urne)
 - 2. Antal begravelse og indtægt (gravkastning)
 - 3. Antal bisættelser og indtægt (urnenedsættelse)
 - 4. Lørdagstillæg, fordelt på kiste og urne
 Ovenstående bedes oplyst på henholdsvis medlemmer af folkekirken og ikke medlemmer af folkekirken.

Referat: Graveren og Dorte Hundstrup indsamler oplysningerne og sender dem til Jens Kristian Poulsen

- b. Indledende drøftelse af forslag til budget 2020.

Dorte Hundstrup udsender et teknisk oplæg til budget 2020 til mødet.

Referat: Evt. forøget El-forbrug i Hjerting Kirke i forbindelse med montering af affugter undersøges hos Garders-EL (Jens Christian Andersen). Tilretning af budget gennemgået og justeret

7. IT/ Persondataforordning

- a. Overgang til elektroniske bilag.

Dorte Hundstrup foreslår, at vi snarest overgår til at bruge elektroniske bilag i økonomisystemet. Ordningen er i forvejen en del af vores abonnement på økonomisystemet.

Referat: Dorte Hundstrup tilmelder sig kursus.

- b. Brug af sikker post, jf. Regnskab 2018.

Brugen af sikker post-løsningen er obligatorisk ved e-mails med personfølsomme oplysninger til borgere, jf. nyhedsbrev på DAP'en om sikker post.

- c. Kaffeinvitation til folkekirkens IT til en samtale om, hvordan digitale muligheder kan understøtte liv og vækst i kirken, jf. meddelelse på DAP'en d. 10. april 2019.

Referat: Ingen interesse.

- d. Meddelelser fra Landsforeningen af Menighedsråd om ulovlig offentliggørelse af personoplysninger i CVR-registret, jf. DAP'en.

- e. Digital konfirmandtilmelding.

Den 1. april er en ny digital selvbetjeningsløsning til konfirmationsforberedelse og konfirmation sat i drift, jf. meddelelse på DAP'en d. 20. marts 2019. Det nye tiltag betyder bl.a., at alle sogne for fremtiden kan modtage digitale tilmeldinger, og at begge forældremyndighedsindehavere giver samtykke til, at barnet må gå til konfirmationsforberedelse og blive konfirmeret

8. Aktiviteter i de kommende måneder.

- a. Kirkekaffe d. 19. maj 2019.

Aftale om praktik.

Referat: Jens Kr. medbringer kaffe, Dorte H. kage, Connie Te.

- b. Aktivitetsudvalg.

Har vi brug for et udvalg, som kan planlægge vores aktiviteter for en længere periode, f. eks. medio 2019-medio 2019?

Referat: Udsat

- c. Andet.

9. Meddelelser

- a. Sognepræsten.

- b. Personalepolitik.
Der har i SAMS-regi været afholdt kursus om personalepolitik. Kurset og Landsforeningen lægger op til, at menighedsrådet bør udarbejde en personalepolitik.
- c. Referat fra møde i klyngegruppen for sogne i tidligere Rødding Kommune.
Jens Christian Andersen har d. 8. april udsendt mail med referat fra klyngegruppemødet d. 3. april 2019.
- d. Andet.

10. Lukket punkt. Lønsag.

Referat: Lukket punkt.

11. Eventuelt

Jens Christian sørger for kaffe og kage.

Med venlig hilsen

Jens Kristian Poulsen