

Lintrup-Hjerting Menighedsråd

Menighedsrådsmøde

Tirsdag d. 1. december 2020 kl. 19.00 i Lintrup Præstegård, konfirmandstuen

Referat

Deltagere: Afbud Erik Bertelsen – Dorte Schilling deltager vedr. udviklingsplanen pkt. 11.

1. Forretningsorden

Forretningsordenen fastsætter regler om menighedsrådets møder, beslutninger m.v., jf. § 24 i menighedsrådsloven. Reglerne fastsættes af menighedsrådet. Den nuværende forretningsorden er vedhæftet dagsordenen. Til beslutning.

Referat: Godkendt

2. Nedsættelse af udvalg

Menighedsrådet skal efter lovgivningen nedsætte to udvalg – kirke- og kirkegårdsudvalg og præstegårdsudvalg. Ved det konstituerende møde besluttede vi, at Menighedsrådet også skal være kirkegårdsudvalg svarende til hidtidig praksis.

- a. Præstegårdsudvalget tager sig af sager om præstebolig og præsteembedets ejendomme, som vi har ansvaret for sammen med Sdr. Hygum Menighedsråd. Præstegårdsudvalget skal ifølge lovgivningen bestå af et lige stort antal medlemmer fra hvert af de to menighedsråd. Gennem en årrække er sager om præsteembedets ejendomme blevet behandlet på fællesmøder mellem de to menighedsråd, hvor andre forhold af interesse for de to menighedsråd også er blevet behandlet, f. eks. sogneudflugt og arrangementer. Beslutning om præstegårdsudvalg bør ske ved inddragelse af Sdr. Hygum Menighedsråd. Nuværende vedtægt for præstegårdsudvalg er vedhæftet dagsordenen.

Referat: Udsættes til næste fællesmøde

b. Aktivitetsudvalg

Der skønnes at være behov for at et aktivitetsudvalg, som laver forslag til planer for menighedsrådets aktiviteter, forbereder aktiviteter m.v. og sammen med aktivitetsudvalget for Sdr. Hygum Menighedsråd planlægger og laver fælles aktiviteter for Pastoratet.

Referat: Udsættes til næste fællesmøde

c. Kommunikationsudvalg

Et eventuelt kommunikationsudvalg kan tage sig af Menighedsrådets informationsvirksomhed som kirkeblad, hjemmeside m.v.

Referat: Udsættes til næste fællesmøde

d. "Kirkegårdsudvalg".

Der er i sommeren 2020 blevet dannet et uofficielt "kirkegårdsudvalg", som aftaler

arbejder på kirkegård m.v. og afstemmer forventninger om, hvad der skal laves henholdsvis ikke skal laves. Medlemmer er kirkeværge, kontaktperson og graveren. Udvalget har bidraget til større klarhed omkring kompetence og ansvar omkring driftsopgaver på kirkegård og pasning af bygninger. Udvalgets fremtid drøftes.

Referat: Udvalget fortsætter uændret

3. Vedtægter for kasserer og regnskabsfører, kirkeværge, kontaktperson og sekretær.

Der skal ifølge menighedsrådslovens § 9, stk. 7 laves vedtægter for de personer, som i Menighedsrådet bestrider de pågældende stillinger. Vedtægterne beskriver stillingernes forretningsområder – dvs. opgaver og ansvar. Vedtægterne er vedhæftet dagsordenen. Til beslutning

- a. Kasserer

Referat: Godkendt

- b. Regnskabsfører

Referat: Godkendt

- c. Kirkeværge

Referat: tilrettet og godkendt

- d. Kontaktperson

Referat: Tilrettet og godkendt

- e. Sekretær

Referat: Tilrettet og godkendt

4. Honorarer til de valgte stillinger.

Ifølge menighedsrådslovens § 8 stk. 5 og § 9, stk. 6 kan menighedsrådet tillægge formand, kasserer, kirkeværge, kontaktperson og sekretær et honorar. Honoraret skal godkendes af Provstiudvalget. I det vedtagne budget for 2021 er der fastsat følgende honorarer:

Formand	25.000 kr.
Kasserer og regnskabsfører	45.000 kr.
Kontaktperson	15.000 kr.
Kirkeværge Lintrup og Hjerting	15.000 kr.
Sekretær - kontor	3.850 kr.

Sekretærens honorar er til dækning af kontorhold og er skattefrit ("DGI-enge"). Øvrige honorarer er skattepligtige. Beløbene er uændrede i forhold til tidligere år bortset fra beløbet til kasserer og regnskabsfører, som er hævet med 5.000 kr. Til beslutning.

Referat: Lene Poulsen modtager honorar til dækning af kontorhold jf. idrætscirkulæret. Øvrige honorarer godkendt.

5. Regnskabsinstruks

Menighedsrådet skal i medfør af lov om folkekirkens økonomi lave en regnskabsinstruks, der angiver, hvordan der skal arbejdes med økonomien, og hvordan økonomien skal administreres. Formålet er at sikre, at økonomien administreres betryggende og i

overensstemmelse med menighedsrådets beslutninger. Regnskabsinstruksen form er fastsat af Kirkeministeriet. Menighedsrådets skal derfor alene tage stilling til bilagene. Regnskabsinstruks med bilag er udsendt pr. mail af Dorte Hundstrup d. 11. november 2020.
Referat: Bilaget til regnskabsinstruksen tilrettet og godkendt og underskrevet.

6. Bygningssagkyndig

Menighedsrådet skal ifølge menighedsrådslovens § 9, stk. 8 vælge en bygningssagkyndig, som deltager i de årlige syn over kirken og kirkegården. Kirkeværgen kan ikke vælges. Punktet er udsat fra det konstituerende møde.

Referat: Jens Christian Andersen spørger Henning Gryager om at blive bygningssagkyndig

7. Menighedsrådets mødeplan

Ifølge menighedsrådslovens § 22 skal menighedsrådet lave en plan for rådets ordinære møder i kirkeåret. Der holdes ca. 1 møde om måneden bortset fra juli måned og ca. 4 fællesmøder om året med Sdr. Hygum Menighedsråd om præstegård m.v.

Mødevirksomheden er i vidt omfang styret af årets gang i økonomiarbejdet.

- a. Budgetforslag for det kommende år skal afleveres til Provstiudvalget senest 1. juni og vedtages endeligt inden 15. november. Der holdes ca. 3 forberedelsesmøder i foråret og 1 godkendelsesmøde i efteråret. Præstegårdens budget behandles i 1 møde om foråret og 1 møde om efteråret med menighedsrådet i Sdr. Hygum.
- b. Kvartalsrapport. Menighedsrådet skal inden 2 måneder efter udløbet af et kvartal indsende en status over årets økonomi til Provstiudvalg.
- c. Årsregnskab med forklaringer om regnskabsresultatet afleveres til Provstiudvalget til revision inden 1. april i året efter regnskabsårets udløb. Kræver ca. 1 møde.
- d. Revisionsprotokollat. Menighedsrådet skal kommentere revisionens bemærkninger til årsregnskabet og til kasseeftersyn over for Provstiudvalget. Kræver ca. 2 møder.

Referat: Der er godkendt mødeplan for 2021 i henhold til vedhæftede bilag.

8. Gudstjeneste juleaften

- a. Med de nugældende begrænsninger på antal personer, som må være i kirken som følge af coronaen, må der max. være 36 personer i Lintrup Kirke og max. 15 personer i Hjerting Kirke, hvortil kommer personale og eventuelle frivillige hjælpere. Der er pt. næppe udsigt til lempelser i loftet over forsamlede personer. Det giver problemer for julegudstjenesterne, da kirkerne plejer at være stuvende fulde juleaften. Løsningsmulighederne kan f. eks. være
 - i. Juleaften 1 gudstjeneste i Lintrup Kirke med 36 deltagere og 1 gudstjeneste i Hjerting Kirke med 15 deltagere. Mulighed for i alt 51 deltagere. Der vil være behov for tilmelding.
 - ii. 2 gudstjenester juleaften i Lintrup Kirke med mulighed for i alt 72 deltagere. Der vil være behov for tilmelding.
 - iii. Julegudstjenester i Lintrup Kirke og Hjerting Kirke fordelt over flere dage, f. eks. d. 23. og 24. december. Der vil være behov for tilmelding.

- iv. Gudstjeneste i Lintrup Aktivitetscenter juleaften. Der vil være mulighed for i alt ca. 135 deltagere. Behov for tilmelding.
- v. Aflysning af gudstjenester juleaften. I stedet markeres julen ved en form for happening eller fælles-på-afstand-arrangement. Der henvises i øvrigt til gudstjenesterne 1. juledag og 2. juledag.
- vi. Udendørs gudstjeneste. En del af kirkegængere til at sidde i et telt på kirkegården, hvor der opstilles højtalere m.m. fra kirken. Hvis folk står op på kirkegården, gælder forsamlingsloftet på 10 personer.
- vii. Gudstjeneste uden fællessang, men sang af et kor eller lign. Uden fællessang må der max. være 72 personer i Lintrup Kirke og max. 30 personer i Hjerting Kirke.

Antallet af mulige gudstjenester er begrænset af, at sognepræsten også skal betjene Sdr. Hygum Kirke, der har det samme problem omkring juleaften.

Referat: Der afholdes 2 gudstjenester i Lintrup Kirke kl. 11.00 og kl. 15.30. Der skal ske tilmelding til gudstjenesterne ved afhentning af billetter efter gudstjenesten den 20. december 2020.

- b. Indsamling i kirken juleaften

Referat: Indsamling juleaften sker til Kirkens Korshær.

9. Økonomi

Orientering om status for økonomien 2020.

Referat: Dorte orienterede om forventet regnskab. Der indkøbes sand til pigsten i Præstegården.

10. Anskaffelser

Der udkommet en ny udgave af højskolesangbogen. Det drøftes om vi skal anskaffe et antal eksemplarer eller vente på at vores nuværende, relativt nye samling er "slidt op".

Referat: Der indkøbes 30 stk. af den nye udgave af højskolesangbogen.

11. Kirkegårdsplan for Lintrup Kirke

Planen er godkendt af provstiudvalget og kan nu gennemføres i takt med, at der kan skaffes penge til planen. Der er behov for, at menighedsrådet tager stilling til en overordnet implementeringsplan i hvilken rækkefølge arbejderne skal gennemføres på de forskellige dele af kirkegården.

Foreløbig er graverne gået i gang med at rydde tomme gravsteder og gravsteder, som er udløbet m.v. Landmåleren har ligeledes afsat markeringspæle på kirkegården, bl.a. til Kongeåstien. Et væsentligt punkt er at få lavet en ny kirkegårdsvedtægt, som regulerer anvendelsen af kirkegården. Arbejdet med vedtægten er gået i gang. Desuden skal gravstedsholderne informeres om planen, herunder at et eksisterende gravsted kun kan omlægges, hvis det aftales med gravstedsholderen. Information om planen er meddelt i det seneste nummer af Kirkebladet.

En oversigt over kirkegårdsplanen – 1 side - kan ses på www.lintrup-hjerting.dk under fanebladet for Lintrup og Hjerting Kirker. Den samlede kirkegårdsplan – 34 sider – kan ses under ARKIV på den digitale arbejdsplads – DAP'en – via www.menighedsraad.dk, hvortil der er adgang med NEM-id fra valgperiodens start.

Formålet med dette punkt er primært at orientere om planen og beslutte, hvordan gravstedsholdere m.fl. skal informeres om planen.

Referat: Jens Christian Andersen gennemgik Land Syds oversigt over kirkegårdsplanen. Det udarbejdede forslag til brev til gravstedsejerne blev godkendt.

12. Hjerting Kirke

Menighedsrådet er ved at indgå aftale med VBM arkitekter fra Århus om en ideskitse til fornyelser af kirkens indre. Desuden er vi i kontakt med Ribe Stift om automatisk ringning ved kirken. Der stiles foreløbig mod et besøg i kirken, hvor Stiftet og Kirkeministeriets klokkekonsulent deltager og der drøftes løsningsmuligheder for automatisk klokkringning.

Referat: Stiftet arbejder med et besøg i uge 50 eller 51. Stiftet vender tilbage

13. Meddelelser

- a. Sognepræsten
- b. Medarbejderrepræsentant
- c. Kontaktperson
- d. Kirkeværge
- e. Menighedsrådet
- f. Uddannelses- og kursustilbud for menighedsrådsmedlemmer.

Referat: Ingen bemærkninger

14. Den digitale arbejdsplads – DAP'en

Orientering om DAP'en.

Udsættes til næste møde

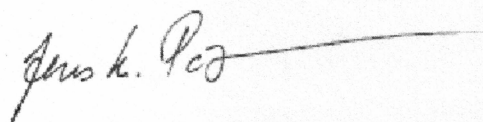
15. Eventuelt

Der arrangeres julekoncert til Føvling Stenderup Kirkekor søndag den 13. december kl. 14.00.

Eventuelle afbud til mødet meddeles til Jens Kristian Poulsen, jenskpoulsen@gmail.com.

Jens Kristian søger for kaffe og kage til mødet.

Med venlig hilsen



Jens Kristian Poulsen

