

# Lintrup-Hjerting Menighedsråd

## Menighedsrådsmøde

Onsdag d. 29. maj 2024 kl. 19.00 i Lintrup Præstegård, konfirmandstuen

### Referat/Dagsorden

#### Afbud fra: Dorte Gepard.

#### 1. Budget 2025

Budgetforslaget for 2025 viser merudgifter på 188.241 kr. i forhold til den udmeldte driftsramme på 1.406.267 kr. Merudgiften søges dækket via en forhøjelse af den udmeldte driftsramme. Til sammenligning kan nævnes, at Menighedsrådet ved indgangen til 2025 skønnes at råde over frie midler på 305.850 kr.

Merudgifter på 66.325 kr. skyldes dels forventede pris- og lønstigninger i 2025, jf. de supplerende forklaringer i årsbudget 2025 (s. 3), 35.300 kr. skyldes merudgifter til vedligeholdelse af bygninger og maskiner, heraf 18.100 kr. kalkning af kirkerne, og 12.700 kr. administrative merudgifter til ChurchDesk, licenser mv.

Desuden søges lønbudgettet forhøjet med 73.906 kr. til gravermedhjælp. Karina er budgetteret med helårsansættelse med 30 timer om ugen, men blev oprindeligt ansat med 37 timer om ugen i 10 måneder om året. Merudgiften herved er 30.490 kr. Til medhjælp ved forårsarbejde og grandækning (Else Larsen) er der budgetteret med 200 timer. Merudgiften hertil er 43.416 kr. Ønsket om udvidelse af lønbudgettet til gravermedhjælp skyldes de seneste års milde og meget våde vintre, som har gjort det nødvendigt at udvide timetallet til vedligeholdelsesarbejde på kirkegårdene og på præstegårdens gårdsplads og have.

Dorte Hundstrup udsender forslag til budget 2025.

Til godkendelse.

**Referat: Referat med stempel: Lintrup-Hjerting Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 65370158, Budget 2025, , Bidrag budget afleveret d. 24-05-2024 18:50, er gennemgået og godkendt.**

#### 2. Gravermedhjælperens timetal

Gravermedhjælperens timetal er oprindeligt normeret til 37 timer om ugen i 10 måneder af året og hjemsendelse i 2 måneder uden løn. Karina har dog i en længere periode under graverens delvise sygemelding arbejdet 30 timer om ugen hele året. Da der er opstået tvivl om, hvorvidt denne praksis er blevet protokolleret, indstilles det at godkende, at Karinas arbejdstid er 30 timer om ugen hele året.

Til beslutning.

**Referat: Gravermedhjælperens arbejdstid er 30 timer om ugen hele året.**

#### 3. Kistevojn

Bedemanden i Rødding har informeret graveren om, om at han ikke må løfte kister ned på vores kistevojn, da den ifølge bedemanden er for lav ifølge Arbejdstilsynets regler.

Til drøftelse.

## **Referat: Kirkegårdsudvalget ser på det og undersøger mulighederne.**

### 4. Tidsregistrering

Som tidligere oplyst skal der fra 1. juli ske registrering af den daglige arbejdstid for alle ansatte under menighedsrådet, herunder for organist og kirkesanger.

Der er fuld metodefrihed i forhold til, hvordan den daglige arbejdstid (fx 6 timer) registreres, og det er ikke et krav, at registreringen dokumenterer, i hvilket tidsrum (fx kl. 9:00-12:00 og kl. 15:00-18:00) medarbejderen har arbejdet. Oplysningerne skal gemmes i 5 år. Medarbejderen skal kunne tilgå egne oplysninger under hele ansættelsesforholdet.

Registreringen kan ske i PlanTid, som graverne i forvejen bruger til at registrere arbejdstidens fordeling på opgaver. Menighedsrådsforeningen oplyser, at modulet i Plantid koster kr. 2.254/år. Også ChurchDesk har et modul til tidsregistrering, som er inkluderet i alle ChurchDesk-abonnementer. En ChurchDesk-løsning kan være en løsning for kirkesanger og organist, som ikke tidligere har registreret arbejdstid.

Menighedsrådsforeningen opfordrer til, at der tilføjes et afsnit om "tidsregistrering" i personalehåndbogen, så alle medarbejdere ved, hvilken procedure der skal følges. Det bør fremgå, hvad der er arbejdstid, og hvad der ikke er arbejdstid, hvad der skal registreres, hvornår og hvordan. Da menighedsrådet laver en ny registrering, skal der også opdateres i forholdt til GDPR. I privatlivspolitikken for medarbejderne skal der tilføjes, at der sker en ny registrering.

Til drøftelse.

## **Referat: Graver og gravermedhjælper fortsætter med at registre i Plan Tid. Vi foreslår at kirkesanger og organist registrerer i ChurchDesk og foreslår på formandsmødet i Frøs Pastorat at de andre sogne i pastoratet gør det samme.**

### 5. Autorisationer på Den Digitale arbejdsplads

Nuværende autorisationer kan fornys inden udgangen af maj måned. Sker via formanden.

## **Referat: Autorisationer fornyet.**

### 6. Stillingen som graver ved Lintrup og Hjerting Kirker

Graverstillingen er opslået ledig, efter at Anne har opsagt sin stilling. Ansøgningsfristen er 31. maj 2024. Kontaktpersonen oplyser, at flere potentielle ansøgere afholder sig fra at søge stillingen, fordi der er arbejde i kirken på søn- og helligdage.

Spørgsmålet er, om menighedsrådet skal ansætte en kirketjener til arbejde på søn- og helligdage, så graveren udelukkende skal arbejde 37 timer om ugen på kirkegårdene og på præstegården.

Finansieringen vil forudsætte et bevillingsløft, eller at den nuværende normering på kirkegårdene reduceres svarende til det antal timer, som kirketjenesten kræver. Endelig må det overvejes, om ændringerne i ansættelsesvilkårene for graveren ved ansættelse af en særlig kirketjener er så væsentlig, at stillingen skal genopslås. Til drøftelse.

Desuden drøftes processen for ansættelse af ny graver.

## **Referat: Udvælgelse til samtale 2. juni. Kl. 16.00**

### 7. Personaleforhold

1. Medarbejderrepræsentant
2. Kontaktperson

3. Fastsættelse af ugentlig timetal for kirkesanger

**Referat: Menighedsrådet fastsætter det ugentlige timetal til 4 timer pr. uge**

#### 8. Menighedsrådsvalg 2024

1. Orienteringsmødet d. 16. maj 2024  
Evaluering

**Referat:**

2. Valgforsamling.  
Dato d. 17. september.

**Referat: Dorte H. bestiller stemmesedler. Annoncering sker fælles for Frøs Pastorat. Erik sender oplysninger til fællesannoncen.**

3. Andet

#### 9. Konfirmationsdage

Der er indkommet bemærkninger om fastsættelse af konfirmationsdagene. I den anledning kan oplyses, at menighedsrådet tidligere har besluttet, at konfirmationen i Lintrup holdes 1. søndag efter påske og i Hjerting søndagen efter, medmindre denne dag falder sammen med konfirmationen i Sdr. Hygum, som holdes 1. søndag i maj. Menighedsrådets beslutning er gældende, indtil Menighedsrådet træffer anden beslutning. I 2025 bliver konfirmationen i Lintrup søndag d. 27. april og i Hjerting søndag d. 11. maj. Datoen for konfirmation i Hjerting i 2025 er fastsat til d. 11. maj for at undgå sammenfald med konfirmationen i Sdr. Hygum. På hjemmesiden [www.lintrup-hjerting.dk](http://www.lintrup-hjerting.dk) er der informeret om konfirmationsdatoer til og med 2027.

Til drøftelse.

**Referat: Konfirmationsdatoerne er som de fremgår af hjemmesiden.**

#### 10. Annoncering

Erik oplyser, at der kan komme annonceringer om

- Musikgudstjeneste i Præsteskovene d. 11. juli
- Sogneudflugt d. 29. august
- Valgforsamling d. 17. september

Det forventes, at de øvrige menighedsråd i Pastoratet vil lave fælles annoncering om valgforsamling. Spørgsmålet er, om vi ikke bør deltage i fællesannonceringen og undlade vores egen annoncering. Malt Provsti laver fælles annoncering om dato, tid og sted for valgforsamling i de enkelte sogne.

Til drøftelse.

**Referat: Der annonceres om musikgudstjeneste og sogneudflugt**

#### 11. Frøs Pastorat

- Nyt fra formandsmøde d. 27. maj 2024.  
Til orientering.

**Referat: Orientering**

- Møde med provsten d. 4. juni 2024  
Hvad er vores budskab til provsten?

**Referat:**

- Fællesmøde d. 19. juni 2024  
Fællesmødet er berammet til 2 timer (17-19). Hvad ønsker vi drøftet?

**Referat: Orientering**

## 12. Aktiviteter

- Friluftsgudstjeneste 2. pinsedag d. 20. maj 2024.  
Evaluering.
- Kirkekaffe  
Hvornår?

**Referat: Drøftet. Kirkekaffe 28. juli efter gudstjenesten i Lintrup.**

## 13. Meddelelser

- Elizabeth Fonsmark er blevet langtidssygemeldt
- Menighedsrådsmedlemmer.
- Webinarer om personaleforhold  
Menighedsrådsforeningen holder webinarer henover sommeren om personaleforhold

**Referat:**

## 14. Eventuelt

Næste menighedsrådsmøde er onsdag d. 26. juni 2024 kl. 19.00

**Referat:**

Dorte Hundstrup sørger for kaffen.

Med venlig hilsen

Jens Kristian Poulsen